*Форма заявки на заключение договора*

*теплоснабжения / ГВС для ЮЛ*

Начальнику отдела по работе с юридическими лицами АО «ЕРИЦ ЯНАО» Н.А. Лягощиной

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

Прошу заключить договор теплоснабжения, горячего водоснабжения (*нужное подчеркнуть*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Назначение (фактический вид деятельности)[[1]](#endnote-1) | Количество работающих, посетителей и т.д.(*при наличии информации*)[[2]](#endnote-2) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

E-mail для передачи показаний приборов учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail для направления платежных и иных документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие

на отправку платежных документов на вышеуказанную мной электронную почту (E-mail)[[3]](#endnote-3): ДА / НЕТ.

*(ненужное вычеркнуть)*

Телефон, сведения об уполномоченных должностных лицах для оперативной связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок, на который необходимо заключить договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При отсутствии необходимости заключения договора на определенный срок указать **«бессрочно».**

**Реквизиты заявителя:**

**Полное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Номер записи в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата внесения в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Юридический адрес:**

Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Субъект РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расч. счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор. счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата внесения в реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКФС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фактический адрес:**

Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Субъект РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о возможных вариантах работы через ЭДО:

Диадок (оператор ЗАО «ПФ «СКБ Контур») / СБИС (оператор ООО «Компания «Тензор») / Не участвую (*нужное подчеркнуть*).

Даю свое согласие:

1. на отправку корреспонденции (в том числе извещений, уведомлений) в рамках договора по следующему почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. на отправку смс-сообщений, а также донесения до меня голосовых сообщений в рамках телефонного оповещения, в том числе в автоматическом режиме (услуга автодозвона) по номеру телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Плательщик НДС: Да / Нет (*нужное подчеркнуть*)

До заключения договора прошу осуществлять отпуск тепловой энергии и горячего водоснабжения, обязуюсь оплачивать фактически отпущенную тепловую энергию, горячее водоснабжение на основании настоящей заявки.

Способ получения готовых документов по данной заявке: ЦОК ЮЛ или Почта России (*нужное подчеркнуть*).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение на …… листах:

* Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заявителя);
* Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (заявителя);
* Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление о заключении договора от имени юридического лица (заявителя);
* Копия документа, удостоверяющего право лица на подписание договора (в случае, если договор будет подписывать не заявитель);
* Копия документа, подтверждающего право собственности и (или) иное законное право потребителя в отношении объекта недвижимости (здания, строения, сооружения), в котором расположены теплопотребляющие установки (при наличии);
* Копия Свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии);
* Копия Устава;
* Проект на объект с информацией по тепловым нагрузкам;
* Проект на узел учета, паспорт на узел учета – копия или акт приема-передачи (при наличии);
* Акт разграничения балансовой принадлежности сторон по тепловым сетям и сетям горячего водоснабжения на объект**;**
* Документы, подтверждающие подключение теплопотребляющих установок заявителя к системе теплоснабжения (*для вновь вводимых объектов*) [[4]](#endnote-4)
* Акты готовности теплопотребляющих установок к отопительному периоду, составленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* Расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях заявителя от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный технической или проектной документацией;
* Разрешение на ввод в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых [законодательством](consultantplus://offline/ref=779523DEF34D420B532F85D4F86B98EA9B533C80FB47BEBDA3A24614867BD5F23C3C69251680ED693968CB8806F4532E63B008CFED2F31EANAMFL) о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию);
* Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки (для теплопотребляющих установок с тепловой нагрузкой 0,05 Гкал/час и более, не являющихся объектами капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию), выданное органом федерального государственного энергетического надзора.

В случае заключения договора в отношении нескольких объектов информация предоставляется в отношении каждого.

1. Определяется на основании документов (при их наличии) из которых следует цель использования/назначения объекта; из свидетельства о праве собственности; документации на объект; ОКВЭД из выписки из ЕГРЮЛ, а также иных документов [↑](#endnote-ref-1)
2. Указывается информации в соответствии с документами, прилагаемыми к заявлению. Данные сведения могут быть подтверждены документами, отражающие вид расчетной единицы (для площади – документ на объект; для количества сотрудников – документ о среднесписочной численности сотрудников; для учащихся – справка о среднесписочной численности учащихся и т.п.). Документы предоставляются при наличии у заявителя [↑](#endnote-ref-2)
3. Отправка по e-mail может осуществляться как основной способ доставки корреспонденции (без использования других способов). [↑](#endnote-ref-3)
4. В качестве документов, подтверждающих подключение теплопотребляющих установок заявителя в установленном порядке к системе теплоснабжения, используются выданные акты о подключении, присоединении, технические условия с отметкой об их исполнении, наряды-допуски теплоснабжающих организаций. [↑](#endnote-ref-4)